



**T.C.**  
**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**KOORDİNASYON BİRİMİ**  
**PROJE UYGULAMA ESAS VE USULLERİ**

**2023**  
**BAİBU BAP**



**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**  
**(BAİBU BAP)**

**Posta Adresi** : Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Rektörlük İdari Birimler Binası, Gölköy Yerleşkesi

Merkez Bolu/TÜRKİYE

**Telefon** : 0 374 254 10 00 / 2000-2001-2002-2003

**E-posta** : [bap@ibu.edu.tr](mailto:bap@ibu.edu.tr)

**Web** : <http://bap.ibu.edu.tr/>

**Vergi Dairesi** : Bolu Vergi Dairesi

**Vergi No** : 0010034402

Adı SOYADI	Görev Alanı	İç Hat İletişim
Öğr. Gör. Fatih TÜRKOĞLU	Harcama Yetkilisi Koordinatör	2000
Bilg. İşlt. Şahin AKYÜREK	Gerçekleştirme Görevlisi	2001
Bilg. İşlt. Şahin AKYÜREK	Dış Kaynaklı Projeler	2001
Bilg. İşlt. Sevda GÜVEN	TÜBİTAK Projeleri, Satın alma	2003
Bilg. İşlt. Batuhan EROĞLU	BAP Projeleri	2002

## İÇİNDEKİLER

### BİRİNCİ KISIM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR .....	1
---	---

### İKİNCİ KISIM

#### PROJE TÜRLERİ, BAŞVURU, DEĞERLENDİRME

DESTEKLENECEK PROJE TÜRLERİ .....	3
-----------------------------------	---

<b>BAP01 TEMEL ARAŞTIRMA PROJESİ .....</b>	<b>4</b>
--	----------

Tanım ve Kapsam .....	4
Başvuru Koşulları .....	4
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi .....	4
Proje Süresi ve Destek miktarı .....	4
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler .....	5
Proje Harcama Kalemleri .....	5
Yayın Şartları .....	5

<b>BAP02 HIZLI DESTEK PROJESİ .....</b>	<b>6</b>
---	----------

Tanım ve Kapsam .....	6
Başvuru Koşulları .....	6
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi .....	6
Proje Süresi ve Destek miktarı .....	6
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler .....	7
Proje Harcama Kalemleri .....	7
Yayın Şartları .....	7

<b>BAP03 BAŞLANGIÇ DESTEK PROJESİ .....</b>	<b>8</b>
---	----------

Tanım ve Kapsam .....	8
Başvuru şartları .....	8
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi .....	8
Proje Süresi ve Destek miktarı .....	8
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler .....	8
Proje Harcama Kalemleri .....	9
Yayın Şartları .....	9

<b>BAP04 LİSANSÜSTÜ TEZ PROJESİ .....</b>	<b>9</b>
---	----------

Tanım ve Kapsam .....	9
Başvuru Koşulları .....	10
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi .....	10
Proje Süresi .....	10
Proje Destek Tutarı .....	10
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler .....	11
Proje Harcama Kalemleri .....	11
Yayın Şartları .....	12

<b>BAP05 ARAŞTIRMA ALT YAPI PROJESİ .....</b>	<b>12</b>
---	-----------

Tanım ve Kapsam .....	12
-----------------------	----

Başvuru Koşulları .....	12
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi .....	12
Proje Süresi ve Destek Miktarı .....	12
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler .....	13
Proje Harcama Kalemleri .....	13
Yayın Şartları.....	13
<b>BAP06 ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞ BİRLİĞİ ARAŞTIRMA PROJESİ.....</b>	<b>13</b>
Tanım ve Kapsam.....	13
Başvuru Koşulları .....	13
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi .....	14
Proje Süresi.....	14
Proje Destek Tutarı.....	14
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler .....	14
Proje Harcama Kalemleri .....	15
Yayın Şartları.....	15
<b>BAP07 YURT DIŞI ARAŞTIRMA PROJESİ.....</b>	<b>15</b>
Tanım ve Kapsam.....	15
Başvuru Koşulları .....	15
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi .....	16
Görev Alınabilecek Proje Sayısı Sınırı.....	16
Proje Süresi.....	16
Proje Destek Miktarı.....	16
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler .....	16
Proje Harcama Kalemleri .....	16
Yayın Şartları.....	16
<b>BAP08 LİSANS/ÖNLİSANS ÖĞRENCİ PROJESİ .....</b>	<b>17</b>
Tanımı ve Kapsamı.....	17
Başvuru Koşulları .....	17
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi .....	17
Görev Alınabilecek Proje Sayısı Sınırı.....	17
Proje Süresi.....	17
Destek Tutarı .....	17
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler .....	17
Proje Harcama Kalemleri .....	18
Yayın Şartları.....	18
<b>BAP09 SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ.....</b>	<b>18</b>
Tanımı ve Kapsamı.....	18
Başvuru Koşulları .....	18
Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi .....	19
Proje Süresi ve Destek miktarı .....	19
Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler .....	19
Proje Harcama Kalemleri .....	19
Yayın Şartları.....	19
<b>BAP10 BOLU İÇİN PROJEM VAR .....</b>	<b>20</b>
Tanımı ve Kapsamı.....	20
Başvuru Koşulları .....	20

Başvuruların Yapılması .....	20
Proje Süresi ve Destek miktarı .....	21
Başvuruların Değerlendirilmesi .....	21
Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci .....	21
Yayın Şartları .....	22

## ÜÇÜNCÜ KISIM GENEL HÜKÜMLER

<b>PROJE BAŞVURUSU VE KABUL SÜRECİ.....</b>	<b>22</b>
Proje Başvuru Takvimi ve Süreci .....	22
Proje Önerilerinin Değerlendirme Süreçleri .....	22
Ön Değerlendirme .....	22
Raportör Değerlendirme Süreci .....	23
Hakem Değerlendirme Süreci .....	23
Projenin Puanlama kriterleri .....	23
Projenin BAP Komisyonunda Görüşülmesi .....	24
Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınan İlkeler .....	24
Projenin Başlatılması ve Proje Sözleşmesi .....	24
<b>DEVAM EDEN PROJELERDE DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ.....</b>	<b>24</b>
Proje Ekibi Değişiklik Talepleri .....	24
Ek süre Talepleri: .....	25
Ek Bütçe ve Ek Malzeme Talepleri: .....	25
Ödenek Aktarılması Talepleri .....	25
Proje iptal talebi .....	25
Proje süresinin dondurulması .....	25
Diğer talepler .....	25
<b>PROJE GELİŞME VE SONUÇ RAPORLARI.....</b>	<b>25</b>
Gelişme Raporları .....	25
Sonuç Raporları .....	26
<b>PROJELER KAPSAMINDA ÜRETİLECEK PROJE ÇIKTILARI .....</b>	<b>27</b>
Eski proje türlerinden istenecek proje çıktıları .....	28
Projeler Kapsamında Üretilecek Proje Çıktılarında Proje Desteğinin ve Adres Bilgilerinin Gösterilmesi .....	28
Yaptırımlar .....	28
<b>DEVAM EDEN BAP PROJELERİNİN SATIN ALMA VE HARCAMA İŞLEMLERİ .....</b>	<b>29</b>
İhtiyaç Bildirme Formu .....	29
Proje ihtiyaçlarının alımı .....	29
Ön Ödeme (Avans) Alma ve Mahsup .....	30
Projeler Kapsamında Yapıtırlacak Test ve Analizler .....	30
Deney Hayvanlarına Yönelik Talepler .....	30
Proje Çalışanlarının Araştırma Yapmak Üzere Yurt İçi/Dışı Görevlendirilmesi .....	31
Kongre Katılımına Yönelik Giderler .....	31
Kongre Katılım Desteği Uygulama İlkeleri .....	32
Projeden Temin Edilen Demirbaşlar .....	32
Projeler Kapsamında Yapılacak Alımlara Yönelik Kısıtlamalar .....	32
Proje Uygulama Esaslarında Yer Almayan Durumlar .....	32
Bu Proje Uygulama Esaslarında Değişiklik Yetkisi .....	33
Proje Uygulama Esaslarının Yürürlüğe Girmesi .....	33

## BİRİNCİ KISIM

### AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

#### 1. Amaç

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi (BAİBÜ) öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış BAİBÜ mensubu öğretim elemanları tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenler.

#### 2. Kapsam

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü'ne sunulan araştırma proje önerilerinin değerlendirme ve destek süreçleri bu kılavuzda belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda uygulama usul ve esaslarında değişiklik yapabilir.

#### 3. Dayanak

Bu Uygulama Usul Esasları; Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### 4. Tanımlar

**Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

**Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

**Koordinatör:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri tabi olduğu mevzuatta

belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

**Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan raporların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulana, değerlendirme yapan ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan öğretim üyesini,

**Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan BAİBÜ BAP komisyonunu,

**Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

**Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

**Proje Sözleşmesi:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile Proje Yürütücüsü arasında imzalanan; projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul, esas ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,

**Proje Yürütücüsü:** Yönerge ile Esas ve Usullere uygun şekilde hazırlanan projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Üniversite mensubu araştırmacıları,

**Raportör:** Proje önerilerini Yönerge ile Esas ve Usullere uygunluğu açısından değerlendiren Komisyon üyesini,

**Rektör:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü’nü,

**Sistem:** ÜBYS’de yer alan BAP otomasyon sistemini,

**TÜSEB:** Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığını,

**TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

**Üniversite:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini (BAİBÜ),

**Yönerge:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesini,

**Yönetim Kurulu:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

**Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği,

**Web of Science:** Çok sayıda farklı akademik disiplin için kapsamlı atıf verileri sunan birden çok veri tabanına abonelik tabanlı erişim sağlayan web sitesini,

**Q1:** İlk çeyreklik dilimde yer alan etki faktörü en yüksek %25’lik dilimdeki dergileri,

**Q2:** İkinci çeyreklikte yer alan etki faktörü açısından orta üstte yer alan %25-%50 arasındaki dergileri, ifade eder.

## İKİNCİ KISIM

### PROJE TÜRLERİ, BAŞVURU, DEĞERLENDİRME

#### DESTEKLENECEK PROJE TÜRLERİ

BAP kapsamında desteklenecek proje türleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon; aşağıda sıralanan projelerin sayısında, kapsamında, bütçesinde ve uygulama esaslarında gerekli gördüğü durumlarda değişiklik yapabilir, uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri ekleyebilir.

Proje Türü	Bütçe Limiti (En Fazla)	Süresi (En fazla)	Hakem	Ara Rapor	Yayın	Koşul
BAP01 Temel Araştırma Projesi	150.000 TL	36 ay	1	12 ayda bir	Zorunlu	TÜBİTAK veya TÜSEB başvurusundan 'C' notu almış olmak (Proje bütçesi 500.000 TL'den yüksek olmalı) <sup>1</sup>
BAP02 Hızlı Destek Projesi	50.000 TL	12 ay	1	Ek süre verilirse gerekli	Zorunlu	TÜBİTAK veya TÜSEB başvurusundan 'C' notu almış olmak (Proje bütçesi 500.000 TL'den düşük olmalı) <sup>2</sup>
BAP03 Başlangıç Destek Projesi	40.000 TL	36 ay	1	12 ayda bir	Zorunlu	Daha önce hiç proje yürütücülüğü yapmamış olmak
BAP04 Lisansüstü Tez Projesi	Y. Lisans: 30.000 TL Doktora: 50.000 TL Uzmanlık: 50.000 TL Sanatta Y.: 50.000 TL	36 ay	1	12 ayda bir	Zorunlu	Yok
BAP05 Araştırma Alt Yapı Projesi	Bütçe sınırlaması yok <sup>3</sup>	36 ay	1	12 ayda bir	Zorunlu	Yok
BAP06 Üniversite Sanayi İş Birliği Araştırma Projesi	Bütçe sınırlaması yok <sup>4</sup>	36 ay	1	12 ayda bir	Zorunlu	Yok
BAP07 Yurt Dışı Araştırma Projesi	25.000 TL	6 ay	1	Gerek yok	Zorunlu	BİDEB Başvurusu yapmış ve ret cevabı almış olmak
BAP08 Lisans/ Ön lisans Öğrenci Projesi	9.000 TL	12 ay	1	Gerek yok	Yok	TÜBİTAK 2209 başvurusu yapmış ve ret cevabı almış olmak
BAP09 Sosyal Sorumluluk Projesi	30.000 TL	36 ay	1	12 ayda bir	Zorunlu	Yok
BAP10 Bolu İçin Projem Var	50.000 TL	36 ay	1	12 ayda bir	Zorunlu	Yok

<sup>1</sup> Daha önce yürütücüsü olduğu BAP Projesinden başlıca yazar olarak (corresponding author) son bir yıl içerisinde Fen Bilimleri, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanında Web of Science (WOS) Q1 sınıfı; Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise WOS Q1/Q2 sınıfı en az iki (2) tane bilimsel yayın üretilmesi durumunda bu şart aranmaz.

<sup>2</sup> Daha önce yürütücüsü olduğu BAP Projesinden başlıca yazar olarak (corresponding author) son bir yıl içerisinde Fen Bilimleri, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanında WOS Q1 sınıfı; Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise WOS Q1/Q2 sınıfı en az bir (1) tane bilimsel yayın üretilmesi durumunda bu şart aranmaz.

<sup>3</sup> BAP05 Projesine başvurabilmek için Fakülte/Yüksekokul/Merkez Yönetim Kurulu kararının ve Rektörlüğün olur yazısının alınmış olması gerekmektedir.

<sup>4</sup> BAP06 Projesinde Üniversitenin sağlayacağı destek, proje bütçesinin %50'si kadar olup bu destek en fazla 100.000 TL'dir.



Üniversitemiz mensubu öğretim elemanları, tabloda belirtilen proje türlerinden BAP08 Lisans/ Ön lisans Öğrenci Projesi hariç olmak üzere aynı anda en fazla 2 adet projede yürütücü olabilirler. Bu sayıya BAP Komisyonu kararıyla 2 adet lisansüstü tez projesi eklenebilir.

Ulusal veya uluslararası kurum ya da kuruluşlar tarafından desteklenen 1.000.000 TL ve daha yüksek bütçeli projelerde yürütücülük yapan araştırmacıların diğer şartları sağlaması kaydıyla başvuru yapacakları projelerin bütçe üst limitleri %30 oranında artırılabilir.

## **BAP01 TEMEL ARAŞTIRMA PROJESİ**

### **Tanım ve Kapsam**

BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış BAİBÜ öğretim elemanlarının Üniversite içinden veya dışından araştırmacılarla birlikte veya tek başlarına hazırladıkları, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, kurum içi destekli proje sayılarını ve yüksek etki değerli dergilerde makale sayılarını da artırmaya yönelik bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren bireysel veya disiplinler arası projelerdir.

### **Başvuru Koşulları**

a) BAP01 Temel Araştırma Projesine, proje bütçesi 500.000 TL'den yüksek TÜBİTAK veya TÜSEB Proje türlerinden birine başvuru yapan ve "C" notu alan yürütücüler başvurabilir. Ancak daha önce yürütücüsü olduğu BAP Projesinden başlıca yazar olarak (corresponding author) son bir yıl içerisinde Fen Bilimleri, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanında WOS Q1 sınıfı, Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise WOS Q1/Q2 sınıfı en az iki (2) tane bilimsel yayın yapılması durumunda bu şart aranmaz.

b) Proje yürütücüsünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında yürütmüş olduğu projelerden gerçekleştirmiş olduğu proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) sisteme yüklemiş olmalıdır.

### **Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi**

Proje yürütücüsü Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıp veya dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış Üniversitemiz mensubu öğretim elemanları olabilir. Proje ekibi, yürütücü ve araştırmacılardan oluşur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilirler. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler.

### **Proje Süresi ve Destek miktarı**

Bu tür projelerin süresi ek süre dahil en fazla 36 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az bir ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile proje süresince bir kere olacak şekilde en fazla bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez.

Bu tür projelerin bütçesi KDV dahil en fazla 150.000 TL olabilir. Ek bütçe, yürütücünün gerekçeli talebi üzerine komisyon kararı ile proje bütçesinin en fazla %20'si kadar verilebilir.

### **Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler**

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu aşamasında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

**a) “C” Notu Belgesi veya WOS Q1/Q2 yayınları;** Yürütücünün daha önce proje bütçesi 500.000 TL'den büyük TÜBİTAK veya TÜSEB Proje türlerinden birine başvuru yaptığını ve “C” notu alındığını gösterir belge veya daha önce yürütücüsü olduğu BAP Projelerinden başlıca yazar olarak (corresponding author) son bir yıl içerisinde Fen Bilimleri, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanında WOS Q1 sınıfı, Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise WOS Q1/Q2 sınıfı en az iki (2) tane bilimsel yayın kanıtı.

**b) “C” Notu alınan proje başvuru bilgileri;** “C” Notu alınan TÜBİTAK veya TÜSEB proje başvuru formu ve içeriği.

**c) Etik Kurul İzin Belgesi;** Yapılacak proje başvurularında, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise bu belgenin önceden temin edilmesi gerekmektedir.

**d) Proforma Fatura veya Teklif Mektupları;** Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz, sarf malzeme ve hizmet alımlarına yönelik hazırlanan proforma faturaların/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Belgelerin yürütücüye, araştırmacıya veya BAİBÜ BAP Koordinatörlüğüne hitaben düzenlenmiş olması gerekmektedir.

**e) Teknik Şartnameler;** Proje başvuru aşamasında satın alınması planlanan demirbaş niteliğinde olan alet ve cihazların teknik özelliklerini gösteren şartnamelerin hazırlanması gerekmektedir. Teknik Şartnameler genel ifadeler içermeli sadece tek bir markayı veya firmayı işaret edecek şekilde hazırlanmamalıdır.

**f) Yetkili kurumlardan alınacak izin belgeleri;** Projenin yürütülmesi aşamasında ve yürütüleceği alanlarda izin alınması gerekiyor ise proje öncesinde gerekli mercilerden resmi izinlerin alınması gerekmektedir.

### **Proje Harcama Kalemleri**

Başvuru aşamasında proje bütçesi, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Sistem, üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP kapsamında desteklenecek olan bu tür projelerde yazılabilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

- a)** Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri
- b)** Makine teçhizat ve laboratuvar cihazları alım giderleri
- c)** Hizmet alımı giderleri (analiz, anketör gibi)
- d)** Yurtiçi yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, gündelik, konaklama giderleri.
- e)** Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.
- f)** Kongre katılım giderleri.

### **Yayın Şartları**

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, ISBN numarası almış kitap, üretime yönelik ticari bir ürün ve/veya patent, en az bir tanesi proje çıktısı olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

## **BAP02 HIZLI DESTEK PROJESİ**

### **Tanım ve Kapsam**

BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış BAİBÜ öğretim elemanlarının daha büyük bir projenin ön çalışması olarak planladıkları, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması beklenen acil, kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaları desteklemeye yönelik projelerdir.

### **Başvuru Koşulları**

a) BAP02 Hızlı Destek Projesine, proje bütçesi 500.000 TL'den düşük TÜBİTAK veya TÜSEB Proje türlerinden birine başvuru yapan ve "C" notu alan yürütücüler başvurabilir. Ancak daha önce yürütücüsü olduğu BAP Projesinden başlıca yazar olarak (corresponding author) son bir yıl içerisinde Fen Bilimleri, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanında WOS Q1 sınıfı, Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise WOS Q1/Q2 sınıfı en az bir (1) tane bilimsel yayın yapılması durumunda bu şart aranmaz.

b) Proje yürütücüsünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında yürütmüş olduğu projelerden gerçekleştirmiş olduğu proje çıktıları (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) sisteme yüklemiş olması gerekmektedir.

### **Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi**

Proje yürütücüsü Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıp veya diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış BAİBÜ mensubu öğretim elemanları olabilir. Proje ekibi, yürütücü ve araştırmacılardan oluşur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilir. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler.

### **Proje Süresi ve Destek miktarı**

Bu tür projelerin süresi en fazla 12 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az bir ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile proje süresince bir kere olacak şekilde en fazla bir yıla kadar ek süre verilebilir.

Bu tür projelerin bütçesi KDV dahil en fazla 50.000 TL olabilir. Ek bütçe yürütücünün gerekçeli talebi üzerine komisyon kararı ile proje bütçesinin en fazla %20'si kadar verilebilir.

## **Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler**

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu aşamasında Sisteme yüklemesi gerekmektedir.

a) **“C” Notu Belgesi veya WOS Q1/Q2 yayınları;** Yürütücünün daha önce proje bütçesi 500.000 TL’den küçük TÜBİTAK veya TÜSEB Proje türlerinden birine başvuru yaptığını ve “C” notu alındığını gösterir belge veya daha önce yürütücüsü olduğu BAP Projelerinden başlıca yazar olarak (corresponding author) son bir yıl içerisinde Fen Bilimleri, Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanında WOS Q1 sınıfı, Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise WOS Q1/Q2 sınıfı en az bir (1) tane bilimsel yayın kanıtı.

b) **“C” Notu alınan proje başvuru bilgileri;** “C” Notu alınan TÜBİTAK veya TÜSEB proje başvuru formu ve içeriği.

c) **Etik Kurul İzin Belgesi;** Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise bu belgenin önceden temin edilmesi gerekmektedir.

d) **Proforma Fatura veya Teklif Mektupları;** Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz, sarf malzeme ve hizmet alımlarına yönelik hazırlanan proforma faturaların/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Belgelerin yürütücüye, araştırmacıya veya BAİBÜ BAP Koordinatörlüğüne hitaben düzenlenmiş olması gerekmektedir.

e) **Teknik Şartnameler;** Proje başvuru aşamasında satın alınması planlanan demirbaş niteliğinde olan alet ve cihazların teknik özelliklerini gösteren şartnamelerin hazırlanması gerekmektedir. Teknik Şartnameler genel ifadeler içermeli sadece tek bir markayı veya firmayı işaret edecek şekilde hazırlanmamalıdır.

f) **Yetkili kurumlardan alınacak izin belgeleri;** Projenin yürütülmesi aşamasında ve yürütüleceği alanlarda izin alınması gerekiyor ise proje öncesinde gerekli mercilerden resmi izinlerin alınması gerekmektedir.

## **Proje Harcama Kalemleri**

Başvuru aşamasında proje bütçesi, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Sistem, üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP kapsamında desteklenecek olan bu tür projelerde yazılabilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri,
- b) Makine teçhizat ve laboratuvar cihazları alım giderleri,
- c) Hizmet alımı giderleri (analiz, anketör gibi),
- d) Yurtiçi yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, gündelik, konaklama giderleri.
- e) Yazılım (Üniversitemizde lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.
- f) Kongre giderleri.

## **Yayın Şartları**

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarında en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sözlü sunum, ISBN numarası almış kitap,

kitap bölümü, üretime yönelik ticari bir ürün ve/veya patent, en az bir tanesi proje çıktısı olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

## **BAP03 BAŞLANGIÇ DESTEK PROJESİ**

### **Tanım ve Kapsam**

BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış BAİBÜ öğretim elemanlarının AR-GE kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmelerine yönelik, bilime katkı yapması beklenen başlangıç destek projeleridir.

### **Başvuru şartları**

a) Bu proje türüne, BAP veya ulusal ve uluslararası kurum veya kuruluşlar tarafından desteklenen projelerde yürütücü olarak görev almamış doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Üniversitemiz mensubu öğretim elemanları başvurabilir.

b) Öğretim elemanlarımız sadece bir defa bu proje türünden proje yürütebilir.

c) Herhangi bir kurum tarafından desteklenen projeler bu kapsamda desteklenmez.

### **Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi**

Proje yürütücüsü, Üniversitemizde mensubu doktora, tıp veya dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış olan Üniversitemiz mensubu öğretim elemanları olabilir. Proje ekibi, yürütücü ve araştırmacılardan oluşur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilirler. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler.

### **Proje Süresi ve Destek miktarı**

Proje süresi ek süre dahil en fazla 36 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az bir ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile proje süresince bir kere olacak şekilde en fazla bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez.

Bu proje türünün bütçesi KDV dahil en fazla 40.000 TL olabilir.

Bu kapsamda desteklenen projelere ek bütçe verilmez.

### **Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler**

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu aşamasında sisteme yüklemesi gerekmektedir.

**a) Etik Kurul İzin Belgesi;** Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise bu belgenin önceden temin edilmesi gerekmektedir.

**b) Proforma Fatura veya Teklif Mektupları;** Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz, sarf malzeme ve hizmet alımlarına yönelik hazırlanan proforma faturaların/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Belgelerin yürütücüye, araştırmacıya veya BAİBÜ BAP Koordinatörlüğüne hitaben düzenlenmiş olması gerekmektedir.

**c) Teknik Şartname;** Proje başvuru aşamasında satın alınması planlanan demirbaş niteliğinde olan alet ve cihazların teknik özelliklerini gösteren şartnamelerin hazırlanması gerekmektedir. Teknik Şartnameler genel ifadeler içermeli sadece tek bir markayı veya firmayı işaret edecek şekilde hazırlanmamalıdır.

**d) Yetkili Kurumlardan Alınacak İzin Belgeleri;** Projenin yürütülmesi aşamasında ve yürütüleceği alanlarda izin alınması gerekiyor ise proje öncesinde gerekli mercilerden resmi izinlerin alınması gerekmektedir.

### **Proje Harcama Kalemleri**

Başvuru aşamasında proje bütçesi, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Sistem, üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP kapsamında desteklenecek olan bu tür projelerde yazılabilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri,
- b) Makine teçhizat ve laboratuvar cihazları alım giderleri
- c) Hizmet alımı giderleri (analiz, anketör gibi)
- d) Yurtiçi yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, gündelik, konaklama giderleri.
- e) Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.
- f) Kongre giderleri.

### **Yayın Şartları**

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sözlü sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent, en az bir tanesi proje çıktısı olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

## **BAP04 LİSANSÜSTÜ TEZ PROJESİ**

### **Tanım ve Kapsam**

Yüksek lisans, doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini Üniversite bünyesinde yapan öğrencilerin tez projeleridir. Söz konusu projelerden üretilecek

tezlerin, bilime katkı yapması, ülkenin sosyoekonomik ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenmektedir.

### **Başvuru Koşulları**

a) Tez projelerine üniversitemiz mensubu olan ve ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı kararı ve enstitünün onayı ile tez danışmanlığına veya tez ikinci danışmanlığına atanmış olan öğretim üyeleri başvuru yapabilir.

b) Bu tür projeler için başvuru aşamasında ilgili öğretim üyesinin danışman veya ikinci danışman olarak atandığına ilişkin ilgili enstitü veya fakülte yönetim kurulu kararının sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

c) Tez projesi başvurusu, tez konusunun ilgili Enstitü Yönetim Kurulu/Anabilim Dalı (tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık için) tarafından kabulünden sonra gerçekleştirilir. Tez konusu ile proje başlığının aynı olması gerekmektedir.

d) Üniversitemiz personelinin başka bir üniversitede lisansüstü eğitime devam etmesi durumunda, tez projesi desteği alabilmesi için tez danışmanının veya ikinci danışmanının Üniversitemiz mensubu bir öğretim üyesi olması gerekmektedir.

e) Lisansüstü öğrenci danışmanının herhangi bir nedenle değişmesi durumunda eski ve yeni danışmanların uygun görüşleri alınmak şartıyla projenin yürütücülüğü komisyon kararıyla yeni danışmana devredilebilir.

f) Herhangi bir kurum tarafından desteklenen projeler bu kapsamda desteklenmez.

g) Proje yürütücüsünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında yürütmüş olduğu projelerden gerçekleştirmiş olduğu proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) sisteme yüklemiş olması gerekmektedir.

### **Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi**

Tez danışmanı veya ikinci danışman olarak ilgili kurullar tarafından görevlendirilen Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri Lisansüstü tez projelerinde yürütücü olabilirler. Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacılar proje ekibini oluşturur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilirler. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler. Ancak tez projeleri zorunlu haller hariç genel itibarıyla danışman, ikinci danışman ve lisansüstü öğrencisinden oluşmalıdır.

### **Proje Süresi**

Proje süresi en fazla 36 ay olabilir. Ancak tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

### **Proje Destek Tutarı**

Lisansüstü tez projeleri için KDV dahil destek tutarı aşağıdaki gibidir.

- Yüksek Lisans: 30.000 TL

- Tıpta /Dış Hekimliğinde Uzmanlık: 50.000 TL

- Doktora: 50.000 TL
- Sanatta Yeterlilik: 50.000 TL

Lisansüstü tez proje bütçesinin %50'sinin bir sanayi veya ticari kuruluş tarafından karşılanması durumunda, yukarıda belirtilen tutarlar %25 oranında artırılabilir.

Lisansüstü tez projelerine yürütücünün gerekçeli talebi üzerine proje bütçesinin %20'ne kadar komisyon kararı ile ek bütçe verilebilir.

### **Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler**

Proje yürütücülerinin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu sırasında sisteme yüklemesi gerekmektedir.

**a) Etik Kurul İzin Belgesi;** Yapılacak başvurularda, çalışma gereğince etik kurul izin belgelerinin alınması gerekiyor ise bu belgenin önceden temin edilmesi gerekmektedir.

**b) Proforma Fatura veya Teklif Mektupları;** Projenin başvuru aşamasında, satın alınması planlanan cihaz, sarf malzeme ve hizmet alımlarına yönelik hazırlanan proforma faturaların/fiyat tekliflerinin alınmış olması gerekir. Belgelerin yürütücüye, araştırmacıya veya BAİBÜ BAP Koordinatörlüğüne hitaben düzenlenmiş olması gerekmektedir.

**c) Teknik Şartname;** Proje başvuru aşamasında satın alınması planlanan demirbaş niteliğinde olan alet ve cihazların teknik özelliklerini gösteren şartnamelerin hazırlanması gerekmektedir. Teknik Şartnameler genel ifadeler içermeli sadece tek bir markayı veya firmayı işaret edecek şekilde hazırlanmamalıdır.

**d) Yetkili Kurumlardan Alınacak İzin Belgeleri;** Projenin yürütülmesi aşamasında ve yürütüleceği alanlarda izin alınması gerekiyor ise proje öncesinde gerekli mercilerden resmi izinlerin alınması gerekmektedir.

**e) Danışman Atama Yazısı;** Lisansüstü tez projesi başvurusunda ilgili enstitünün ve fakültenin danışman atamasının yapıldığına dair yönetim kurulu kararının veya resmi yazının alınması gerekmektedir.

**f) Tez Başlığını Gösteren Belge;** Proje adı ile tez başlığının aynı olması gerektiğinden tez başlığını gösteren resmi bir belge temin edilmesi gerekmektedir.

### **Proje Harcama Kalemleri**

Başvuru aşamasında proje bütçesi, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Sistem, üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP kapsamında desteklenecek bu tür projelerde, talep edilebilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri
- b) Makine teçhizat ve laboratuvar cihazları alım giderleri
- c) Hizmet alımı giderleri (analiz, anketör gibi)
- d) Yurtiçi yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, gündelik, konaklama giderleri.
- e) Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.
- f) Öğrenci kongre giderleri.



## **Yayın Şartları**

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sözlü sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü, üretime yönelik ticari bir ürün, patent ve yetkili kurullar tarafından onaylanmış tezler, en az bir tanesi proje çıktısı olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

## **BAP05 ARAŞTIRMA ALT YAPI PROJESİ**

### **Tanım ve Kapsam**

BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış Üniversite öğretim elemanlarının çalıştıkları birimlerdeki araştırma alt yapısının kurulması ve geliştirebilmelerini sağlamak amacıyla desteklenen projelerdir.

### **Başvuru Koşulları**

- a) Her öğretim üyesi bu proje türünden sadece tek proje yürütebilir.
- b) Başvuru için Fakülte/Yüksekokul/Merkez Yönetim Kurulu kararının ve Rektörlüğün olur yazısının alınmış olması gerekmektedir.
- c) Proje yürütücüsünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında yürütmüş olduğu projelerden gerçekleştirmiş olduğu proje çıktıları (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) sisteme yüklemiş olması gerekmektedir.

### **Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi**

Proje yürütücüsü Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıp veya dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış BAİBÜ mensubu öğretim elemanları olabilir. Proje ekibi, yürütücü ve araştırmacılardan oluşur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilirler. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler.

### **Proje Süresi ve Destek Miktarı**

Bu tür projelerin süresi ek süre dahil en fazla 36 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az bir ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile proje süresince bir kere olacak şekilde en fazla bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez.

Bu tür projelerin bütçesi Rektörlük tarafından belirlenebilir. Ek bütçe verilmez.

## **Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler**

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu aşamasında sisteme yüklemesi gerekmektedir.

- a) Etik Kurul İzin Belgesi, (gerekli ise)
- b) Proforma Fatura veya Teklif Mektupları,
- c) Teknik Şartname,
- d) Yetkili Kurumlardan Alınacak İzin Belgeleri, (gerekli ise)
- e) Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayı.

## **Proje Harcama Kalemleri**

BAP kapsamında desteklenecek olan bu tür projelerde yazılabilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri,
- b) Makine teçhizat ve laboratuvar cihazları alım giderleri,
- c) Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.

## **Yayın Şartları**

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, üretime yönelik ticari bir ürün ve/veya patent, en az bir tanesi proje çıktısı olarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

## **BAP06 ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞ BİRLİĞİ ARAŞTIRMA PROJESİ**

### **Tanım ve Kapsam**

BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Üniversite öğretim elemanlarının, Kamu-Üniversite-Sanayi İş Birliği (KÜSİ) amaç ve hedefleri doğrultusunda üniversite ile sanayi iş birliğini sağlamak amacıyla, sahip oldukları bilgi birikimlerinin ve teknolojilerinin, sanayi kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda sanayi kuruluşları ile iş birliği yaparak ürün geliştirilmesini ve ürünlerin ticarileşmesine katkı sağlanmasını amaçlayan projelerdir.

### **Başvuru Koşulları**

a) Bu destek programına başvurabilmek için proje bütçesinin en az %50'sinin sanayi veya ticari bir kuruluş tarafından yazılı olarak taahhüt edilmesi gerekir. Kuruluş desteğinin üst sınırı yoktur.

**b)** Proje yürütücüsünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında yürütmüş olduğu projelerden gerçekleştirmiş olduğu proje çıktıları (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) sisteme yüklemiş olması gerekmektedir.

### **Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi**

Proje yürütücüsü Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıp veya dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış BAİBÜ mensubu öğretim elemanları olabilir. Proje ekibi, yürütücü ve araştırmacılardan oluşur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilirler. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler.

### **Proje Süresi**

Proje süresi ek süre dahil en fazla 36 ay olabilir. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az bir ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile proje süresince bir kere olacak şekilde en fazla bir yıla kadar ek süre verilebilir. Süresi 36 ay olan projelere ek süre verilmez.

### **Proje Destek Tutarı**

Proje bütçesinin %50'sinin sanayi veya ticari kuruluş tarafından BAİBÜ BAP özel hesabına proje numarası belirtilerek yatırılması gerekmektedir.

Bu tür projelere BAP desteği proje bütçesinin %50'si kadar olup bu destek en fazla 100.000 TL olabilir. Örnek; 500.000 TL'lik proje için 400.000 TL sanayi veya ticari kuruluş tarafından, 100.000 TL ise BAP tarafından karşılanır. Proje bütçesinin ve ilgili sanayi ve ticari kuruluşun sağlayacağı desteğin üst limiti yoktur.

Destek verilebilecek kalemler "Harcama Kalemleri" başlığı altında belirtilmiştir.

Bu proje türünde Üniversite tarafından ek bütçe verilmez. Ancak sanayi veya ticari kuruluş projeye dilediği oranda ek bütçe vermekte serbesttir. Ek bütçe ile proje kapsamında o zamana kadar olmayan mal/malzeme/hizmet alınacaksa bu mal/malzeme/hizmet ek ödemenin gelmesi sonrası yapılacak ilk toplantıda projeye eklenmek üzere Komisyon Toplantısı gündemine alınır. Projede olmasına rağmen bütçe yetersizliği nedeniyle temin edilememiş mal/malzeme/hizmet için ek ödeme alınmışsa, bütçenin özel hesaba geçmesi sonrası harcama işlemleri rutin şekilde devam eder.

### **Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler**

Proje yürütücülerinin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu sırasında sistemin dosya ekleri alanına yüklemeleri gerekmektedir.

- a) Etik Kurul İzin Belgesi, (gerekli ise)
- b) Proforma Fatura veya Teklif Mektupları,
- c) Teknik Şartname,
- d) Yetkili Kurumlardan Alınacak İzin Belgeleri,

e) Sanayi Kuruluşu Destek Belgesi. (Proje ortağı olan sanayi veya ticari kuruluştan proje bütçesinin en az %50'sini karşılayacağını yazılı olarak taahhüt ettiğini gösteren kurum yetkilisi tarafından imzalanmış belgenin alınmış olması gerekmektedir.)

### **Proje Harcama Kalemleri**

BAP kapsamında desteklenecek bu tür projelerde, talep edilebilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri
- b) Makine teçhizat, bilgisayar ve laboratuvar cihazları alım giderleri
- c) Hizmet alımı giderleri (analiz, anketör gibi)
- d) Yurtiçi yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, gündelik, konaklama giderleri.
- e) Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.
- f) Kongre giderleri.

### **Yayın Şartları**

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent proje çıktılarından en az bir tanesi üretilerek sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

## **BAP07 YURT DIŞI ARAŞTIRMA PROJESİ**

### **Tanım ve Kapsam**

BAİBÜ öğretim üyeleri ile doktora, uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Üniversite öğretim elemanlarının, yurt dışındaki üniversitelerde veya araştırma enstitülerinde/merkezlerinde araştırma yapmak, ortak proje geliştirmek ve iş birliğini artırmak amacıyla önerdikleri projelerdir.

### **Başvuru Koşulları**

- a) Daha önce proje yürütücüsü olarak bu proje türünden proje desteği alınmamış olması,
- b) Başvuru aşamasında çalışmanın yürütüleceği kuruluştan davet veya iş birliği yazısının alınması,
- c) TÜBİTAK BİDEB'in benzer desteklerine başvuru yapıp ancak desteklenmediğine ilişkin resmi yazının alınmış olması,
- d) Proje yürütücüsünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında yürütmüş olduğu projelerden gerçekleştirmiş olduğu proje çıktıları (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) sisteme yüklemiş olması gerekmektedir.

### **Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi**

Proje yürütücüsü Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıp veya dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış Üniversitemiz mensubu öğretim elemanları olabilir. Proje ekibi, yürütücü ve araştırmacılardan oluşur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilirler. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler.

### **Görev Alınabilecek Proje Sayısı Sınırı**

Bu proje türünde, yürütücü olarak eş zamanlı sadece 1 adet proje yürütülebilir. Projede araştırmacı olarak görev alma sayısında herhangi bir sınırlama yoktur.

### **Proje Süresi**

Bu tür projelerin süresi en fazla 6 aydır. İhtiyaç halinde yürütücünün talebi üzerine Komisyon kararı ile 3 ay ek süre verilebilir.

### **Proje Destek Miktarı**

Bu tür projelerin bütçesi en fazla KDV dahil 25.000 TL olabilir. Bu tür projelere ek bütçe verilmez.

### **Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler**

Yürütücüler aşağıdaki belgeleri proje başvurusu aşamasında sistemin dosya ekleri alanına yüklemeleri gerekmektedir.

**a) Davet veya İş Birliği Yazısı:** Çalışmanın yürütüleceği yurt dışı kuruluştan alınacak olan belge,

**b) TÜBİTAK BİDEB ve benzer desteklere başvuru yapıp desteklenmediğine ilişkin resmi yazı.**

### **Proje Harcama Kalemleri**

BAP kapsamında desteklenecek olan bu tür projelerden sadece 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre seyahat giderleri karşılanacaktır. Projesi desteklenen öğretim elemanı yurtdışından döndüğü günden itibaren en geç 10 gün içinde alınan ön ödeme ile ilgili belgeler (uçak bileti, pasaport giriş-çıkış sayfasının fotokopisi, biniş kartları, toplu ulaşım fişleri, konaklama faturaları vb.) ile BAP Koordinasyon Birimine başvurarak, söz konusu ön ödemeyi kapatmak zorundadır. Bu süre zarfında kapatılmayan ön ödemeler için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu hükümlerine göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilecektir.

### **Yayın Şartları**

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü gibi proje çıktılarında en az bir tanesi üretilerek sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

## **BAP08 LİSANS/ÖNLİSANS ÖĞRENCİ PROJESİ**

### **Tanımı ve Kapsamı**

BAİBÜ ön lisans ve lisans örgün öğretim programlarına kayıtlı olan başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerinin özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla desteklenen projelerdir.

### **Başvuru Koşulları**

Bu tür projeye Üniversitemiz öğrencileri danışman hocalarının yürütücülüğünde başvuru yapabilirler. Projenin öncelikle TÜBİTAK 2209 proje türüne başvuru yapıp destek alınmadığı durumlarda başvuru yapılabilir.

### **Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi**

Proje yürütücüsü, Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri veya doktora, tıp veya dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış olan Üniversitemiz mensubu öğretim elamanları olabilir.

Öğrenci projelerinde proje ekibi yürütücü ve araştırmacı olarak lisans ya da ön lisans öğrencilerinden oluşur.

### **Görev Alınabilecek Proje Sayısı Sınırı**

Projede araştırmacı olarak görev alabilecek olan öğrenci sayısı belirtilen koşulları sağlamak şartıyla en fazla altı kişi olabilir. Bir öğrenci bir kez ve sadece bir öğrenci projesinde görev alabilir.

### **Proje Süresi**

Proje süresi en fazla 12 aydır. Bu projelere ek süre verilmez.

### **Destek Tutarı**

Öğrenci projelerinin bütçesi en fazla KDV dahil 9.000 TL olabilir. Bur tür projelere ek bütçe verilmez.

### **Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler**

Yürütücülerin aşağıda belirtilen belgeleri proje başvurusu aşamasında sistemin dosya ekleri alanına yüklemesi gerekmektedir.

- a) Transkript ve Öğrenci Belgesi,
- b) Etik Kurul İzin Belgesi, (gerekli ise)
- c) Proforma Fatura,
- d) Teknik Şartname.

### **Proje Harcama Kalemleri**

Başvuru aşamasında proje bütçesi, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Sistem, üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP kapsamında desteklenecek olan bu tür projelerde yazılabilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri
- b) Makine teçhizat ve laboratuvar cihazları alım giderleri
- c) Hizmet alımı giderleri (analiz, anketör gibi)
- d) Yurtiçi yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, gündelik, konaklama giderleri.
- e) Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) giderleri.

### **Yayın Şartları**

Bu kapsamdaki projelerde yayın zorunluluğu bulunmamaktadır.

## **BAP09 SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ**

### **Tanımı ve Kapsamı**

Sosyal sorumluluk projesi, kişisel bir çıkar gütmekten topluma fayda için yapılan projelerdir. Bu projeler, kişinin kazandığı bilgi beceri, deneyim ve kaynaklarını yine topluma geri vermesini hedefler. Aynı zamanda sosyal sorumluluk projeleri kişisel gelişimi büyük ölçüde destekleyen, yardım eli uzattıkça kendini tamamlanmış hissi sağlayan nadir alanlardan bir tanesidir. Sonuçlarıyla alanında bilime katkı yapması beklenen ve bilimsel içerikli olmakla birlikte aynı zamanda sosyal yönü bulunan, toplumsal duyarlılık ve dayanışmayı hedefleyen bilimsel araştırma projeleridir. Bu projelerde genel olarak proje iki aşamadan oluşur. Bunlar araştırma ve uygulama safhalarıdır.

### **Başvuru Koşulları**

- a) Proje yürütücüsünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında yürütmüş olduğu projelerden gerçekleştirmiş olduğu proje çıktılarını (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) sisteme yüklemiş olması gerekmektedir.
- b) Araştırmacılar yılda en fazla iki kez Sosyal Sorumluluk Projesi yürütebilirler.
- c) Daha önce yürütücüsü olduğu projesini usulüne uygun sonuçlandırmayan araştırmacıya yeni bir destek sağlanmaz.
- d) Projenin yapılabilmesi için ilgili kurum ya da kuruluştan izin alınması gerekiyor ise bu izin yazılı olarak proje öneri aşamasında alınıp sistemin dosya ekleri alanına yüklenmesi gerekmektedir.

### **Proje Yürütücüsü ve Proje Ekibi**

Proje yürütücüsü Üniversitemiz mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıp veya dış hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlilik unvanlarını almış BAİBÜ mensubu öğretim elemanları olabilir. Proje ekibi, yürütücü ve araştırmacılardan oluşur.

Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişiler projede araştırmacı olabilirler. Projede görev alacak araştırmacıları proje yürütücüsü belirler.

### **Proje Süresi ve Destek miktarı**

Bu tür projelerin süresi en fazla 24 ay, bütçesi KDV dahil en fazla 30.000 TL olabilir. Bu türden desteklenen projelere ek bütçe verilmez.

Yürütücünün talebi üzerine Komisyon kararıyla 1 yıla kadar ek süre verilebilir.

### **Proje Başvurusu İçin Gerekli Belgeler**

Yürütücülerin aşağıdaki belgeleri proje başvurusu aşamasında sistemin dosya ekleri alanına yüklemesi gerekmektedir.

- a) Etik Kurul İzin Belgesi, (gerekli ise)
- b) Proforma Fatura veya Teklif Mektupları,
- c) Teknik Şartname,
- d) Yetkili kurumlardan alınacak izin belgeleri: Projenin yürütülmesi aşamasında ve yürütüleceği alanlarda izin alınması gerekiyor ise proje öncesinde gerekli mercilerden resmi izinlerin alınması gerekmektedir.

### **Proje Harcama Kalemleri**

Başvuru aşamasında proje bütçesi, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Sistem, üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermez.

BAP kapsamında desteklenecek olan bu tür projelerde yazılabilecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Tüketime yönelik mal ve malzeme kırtasiye alımları,
- b) Makine teçhizat alımları,
- c) Hizmet alımı giderleri (analiz, organizasyon ve anketör hizmetleri gibi),
- d) Yurtiçi yolluk giderleri: Arazi/saha çalışmaları için yolluk, gündelik, konaklama giderleri.
- e) Yazılım (Üniversitemizce lisanslanmış olan yazılımlar hariç) alımı giderleri.
- f) Kongre giderleri.

### **Yayın Şartları**

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan



makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sözlü sunum, ISBN numarası almış kitap, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent veya sergi, konser, çalıştay, kongre, sempozyum gibi proje çıktılarından en az bir tanesi üretilerek sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

## **BAP10 BOLU İÇİN PROJEM VAR**

### **Tanımı ve Kapsamı**

Bolu ilinde yaşayan sanayici, esnaf, tacir ve çiftçi gibi kişiler ile Kurum ve Kuruluşların, Bolu'nun tarihi, kültürel veya ekonomik gelişimine katkı sağlayabilecek ya da bilimsel, teknolojik anlamda yenilikçi potansiyeli olan konularda, Üniversitemiz mensubu öğretim elemanları ile birlikte yürüttükleri projelerdir.

### **Başvuru Koşulları**

a) Proje yürütücüsünün 2015 yılından itibaren BAP kapsamında yürütmüş olduğu projelerden gerçekleştirmiş olduğu proje çıktıları (makale, kitap, patent, ürün, sunum vb.) sisteme yüklemiş olması gerekmektedir.

b) Araştırmacılar yılda bir kez bu proje türünden proje desteği alabilirler.

c) Projenin yapılabilmesi için ilgili kurum ya da kuruluşlardan izin alınması gerekiyor ise bu izin yazılı olarak proje öneri aşamasında alınıp sistemin dosya ekleri alanına yüklenmesi gerekmektedir.

### **Başvuruların Yapılması**

a) Proje başvuruları iki aşamadan oluşmaktadır.

1) Bolu halkına çeşitli ilan vasıtalarıyla (Şehirdeki reklam panoları veya gazete ilanları gibi) proje önerisinde bulunabilecekleri duyurulur. İlgililer, proje olma potansiyeli olduğunu düşündükleri fikirlerine ait başvurularını, ilanda gösterilecek usule göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine yaparlar.

2) Proje başvurusu, konuyla ilgili çalışmaları bulunan veya bilim dalı itibarıyla ilgisi bulunan Kurumumuz mensubu öğretim üyelerimize önerilir. Projeyi yürütmek üzere uhdesine alan öğretim üyemiz fikir sahibi kişi ile birlikte, sistem üzerinden başvuru işlemlerini yaparlar. Proje başvurusu değerlendirmesi ve kabulü BAP Yönergesine ve Uygulama Esas ve Usullere göre yapılır.

b) Fikir sahibi kişi ya da kişiler projede araştırmacı olarak görev alırlar.

c) Proje başvurusu sistem üzerinden yapılır. Proje başvurusu sistemden çıktı olarak yürütücü ve araştırmacılar tarafından imzalandıktan sonra BAP Koordinatörlüğüne ulaştırılır. BAP Koordinatörlüğü tarafından proje önerisi değerlendirme aşamasına alınır. Raportör ve hakem incelemelerinden sonra proje BAP Komisyonunda görüşülerek kabulüne ya da reddine karar verilir.

### **Proje Süresi ve Destek miktarı**

Bu tür projelerin süresi ek süre dahil en fazla 24 ay, bütçesi KDV dahil en fazla 50.000 TL olabilir. Proje bütçesinin yetmediği durumda yürütücünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından proje bütçesinin en fazla %20' si kadar ek bütçe verilebilir.

### **Başvuruların Değerlendirilmesi**

Proje önerileri, öncelikle Komisyon üyelerinden bir kişi seçilerek Raportör incelemesine tabii tutulur. Raportör incelemesi neticesinde uygun bulunan proje Komisyon tarafından doğrudan kabul edilebileceği gibi, belirlenen en az bir bilimsel uzmana da değerlendirme için gönderilebilir. Bilimsel uzmanın Şehri tanıyan kişilerden seçilmesi tercih edilir.

BAP Komisyonu, Bolu'nun tarihi, kültürel veya ekonomik gelişimine katkı sağlayabilecek ya da bilimsel, teknolojik anlamda yenilikçi potansiyeli olabilecek hususları dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Ayrıca bu projelerin değerlendirilmesinde raportör ve hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin BAP Komisyonuna sözlü sunum yapması istenebilir.

### **Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci**

BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücüleri ile Rektörlük arasında imzalanan sözleşme ile proje başlatılır. Proje yürütücüsü devam eden projeler için her 12 ayın sonunda projedeki gelişmeleri içeren gelişme raporlarını sistem üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Proje ara raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde bilimsel uzman görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. İşlemlerin durdurulması sonrasında yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu dayanıklı taşınırların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç (3) yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

Proje yürütücüsünün projenin bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde proje sonuç raporunu sisteme yüklemesi gerekmektedir. Sonuç raporu en az bir bilimsel uzmana gönderilir ve uzman görüşleri doğrultusunda projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre ve ek bütçe verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz. Buna rağmen, sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

### **Yayın Şartları**

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına veya aşağıda sayılan proje çıktılarından en az bir tanesine dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu kapsamda desteklenen projelerin bitiş tarihini izleyen en geç bir yıl içinde; Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası kongrelerde sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent gibi proje çıktılarından en az bir tanesi üretilerek sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Proje çıktılarında araştırmacıların Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve teşekkür kısmında proje numarası ile BAP desteğini belirtmeleri zorunludur. Bu şartı sağlamayan yayınlar, proje kapsamında yapılmış yayın olarak değerlendirilmeyecektir.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM**

### **GENEL HÜKÜMLER**

#### **PROJE BAŞVURUSU VE KABUL SÜRECİ**

##### **Proje Başvuru Takvimi ve Süreci**

BAP Kapsamında proje başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalınmaksızın sistem üzerinden oluşturulur ve bu sistem üzerinden başvuru yapılır. (<https://ubys.ibu.edu.tr>) Proje başvurusu için gerekli tüm belgeler sistemin dosya ekleri alanına yüklenir. Proje başvurularının değerlendirme, kabul, izleme, yürütme ve sonlandırma işlemlerinin tamamı sistem üzerinden yapılır.

##### **Proje Önerilerinin Değerlendirme Süreçleri**

##### **Ön Değerlendirme**

BAP Koordinatörlüğü sistem üzerinden gelen proje başvurularını şekil yönünden inceler. Proje başvurusunda yapılan incelemeler sonucunda proje aşamalarının doğru, tam ve eksiksiz olarak doldurulup doldurulmadığı ve gerekli evrakların sisteme eklenip eklenmediği bütçe kalemlerinin doğru hazırlanıp hazırlanmadığı gibi hususlar kontrol edilir. Proje ön değerlendirme sonucunda uygun bulunan proje önerileri işleme alınır.

Ön inceleme aşamasında eksik veya hatalı bulunan proje önerileri yürütücülerine gerekçeleriyle birlikte düzeltme için iade edilir. Ön değerlendirme sonucunda uygun bulunan proje önerileri Raportör değerlendirmesi aşamasına geçer.

### **Raportör Değerlendirme Süreci**

Ön değerlendirme sonucunda işleme alınan proje önerileri Koordinatör tarafından Komisyon üyelerinden bir Raportör seçilerek projenin yönergeye uygunluğu açısından incelenmesi için proje önerisi sistem üzerinden Raportöre gönderilir.

Raportör projeyi yönergeye uygunluğu açısından değerlendirerek raporunu sistem üzerinden gönderir. Ayrıca, Raportör tarafından yönergeye uygun bulunan projelerin bilimsel niteliğinin incelenmesi ve değerlendirilmesinde hakemlik yapabilecek, proje konusuyla ilgili alanda çalışmalar yapan, üç (3) akademisyenin ismi bu rapor ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine hakem önerisi olarak bildirir.

Raportör tarafından yönergeye uygun bulunmayan veya düzeltilmesi gereken proje önerileri, gerekçesiyle birlikte yürütücüye, Koordinatör tarafından iade edilir.

Yürütücüler, Raportör görüşü doğrultusunda projede gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra tekrar sistem üzerinden başvuru yapabilirler. Raportör tarafından yönergeye uygun bulunan projeler hakem değerlendirmesi aşamasına geçer.

### **Hakem Değerlendirme Süreci**

Raportör incelemesi sonunda yönergeye uygun bulunan proje önerileri Koordinatör tarafından bilimsel açıdan inceleme ve değerlendirme için Raportörün önerdiği hakemlerden birincisine gönderilir.

Hakeme projeyi incelemesi ve değerlendirme yapması için 15 gün süre verilir. Hakem bu süre içerisinde değerlendirme yapmaz ise proje Raportörün önerdiği hakem listesinde yer alan diğer hakemlere sırasıyla gönderilir.

Hakem projeyi bilimsel açıdan inceleyerek sistem üzerinde yer alan “Hakem Değerlendirme Formu”nu doldurur, görüş ve önerilerini ilgili alanlara yazar ve projeye 0-200 arası bir puan vermek suretiyle değerlendirmeyi tamamlar. Hakem sistem üzerinden doldurmuş olduğu değerlendirme formunu yine sistem üzerinden BAP Koordinasyon Birimine göndermek suretiyle hakem değerlendirme süreci sonuçlandırmış olur.

Yeni proje önerilerini, gelişme ve sonuç raporlarını değerlendiren Hakemlere ödenecek ücret her yıl için Komisyon tarafından belirlenir.

### **Projenin Puanlama kriterleri**

Hakem ve Komisyon Başkanlığı proje değerlendirmelerinde aşağıdaki puanlama kriterlerini esas alır;

- a) **0-120 puan:** Desteklenmesi uygun değildir.
- b) **121-150 puan:** Yeterli bütçe olması halinde ve komisyonun uygun görmesi durumunda desteklenebilir.
- c) **151-200 puan:** Öncelikle desteklenmelidir.

## **Projenin BAP Komisyonunda Görüşülmesi**

Koordinatör, hakem değerlendirme sürecini tamamlayan proje önerilerini ilk yapılacak Komisyon toplantısı gündemine alır.

Komisyon Başkanı tarafından gündemdeki proje önerileri her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, Raportör ve Hakemin görüşleri doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verebilir. Komisyon; proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, artırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün ve adının değiştirilmesini talep edebilir.

Komisyon, Hakem raporu olumsuz olan proje önerilerini reddedebileceği gibi başka bir hakeme gönderilmesine karar verebilir veya Proje yürütücüsünden projesini hakem görüşleri doğrultusunda düzenlemesini isteyebilir.

Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje yürütücüsünü veya proje ekibini proje hakkında bilgi almak için toplantıya çağırabilir.

## **Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınan İlkeler**

Bilimsel araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

## **Projenin Başlatılması ve Proje Sözleşmesi**

Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projeler, yürütücüsü ile Komisyon Başkanı tarafından proje destekleme sözleşmesinin imzalanmasından sonra proje başlatılır. İmzalanan sözleşme proje dosyasında muhafaza edilir.

Sözleşme taslağına yürütücü sistem üzerinden ulaşabilir. Projenin kabul edildiğine ve sözleşmenin imzalanması gerektiğine ilişkin tebligat e-postasının yürütücünün elektronik posta adresine ulaştığı tarihi izleyen on beş gün içerisinde proje sözleşmesinin yürütücü tarafından imzalanıp BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir. Belirtilen süre içerisinde yürütücü tarafından sözleşme imzalanmaz ise proje kendiliğinden iptal olur.

Proje sözleşmesinin yürütücü tarafından kabul edilebilir bir özür nedeniyle imzalanamadığı durumlarda süre bir kereye mahsus olmak üzere on gün uzatılabilir.

## **DEVAM EDEN PROJELERDE DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ**

### **Proje Ekibi Değişiklik Talepleri**

Proje devam ederken projeden ayrılmak isteyen veya projeye dâhil olmak isteyen araştırmacılar taleplerini dilekçe ile proje yürütücüsüne yapar. Proje yürütücüsü kendisine

gelen talebi uygun görür ise BAP Komisyon Başkanlığına talepte bulunur. Komisyon talebi görüşür, uygun bulur ise kabul eder, uygun değil ise gerekçesiyle birlikte reddeder.

Etik Kurul onayı ile başlatılan projelerdeki personel değişiklik talepleri, öncelikle ilgili Etik Kuruldan alınacak onayla birlikte BAP Komisyon başkanlığına başvuru yapılır.

#### **Ek süre Talepleri:**

BAP08 Lisans/ Ön lisans Öğrenci projelerine ek süre verilmez. BAP07 Yurt dışı araştırma projelerine 3 ay, diğer proje türlerine ise yürütücünün sistem üzerinden yapacağı gerekçeli talep üzerine Komisyon kararıyla bir yıla kadar ek süre verilebilir.

#### **Ek Bütçe ve Ek Malzeme Talepleri:**

BAP01, BAP02, BAP04 ve BAP10 Proje türlerine yürütücünün sistem üzerinden yapacağı gerekçeli talep üzerine komisyon tarafından proje bütçesinin en fazla %20'sine kadar ek bütçe verilebilir.

Devam eden projelerde ek malzeme/hizmete ihtiyaç duyulması halinde de yürütücünün sistem üzerinde yapacağı gerekçeli talep üzerine komisyon tarafından karar verilir.

#### **Ödenek Aktarılması Talepleri**

BAP kapsamında desteklenen projelerin toplam proje bütçesinde değişiklik olmaması kaydıyla harcama kalemleri arasında ödenek aktarımları ve malzemelerin fiyatlarının güncellenmesi yürütücünün gerekçeli talebi üzerine BAP Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

#### **Proje iptal talebi**

Projenin herhangi bir sebepten dolayı yapılabilirliği mümkün olmayan durumlarda eğer projenin bütçesinde harcama yapılmamış ise yürütücünün sistem üzerinde yapacağı gerekçeli talep üzerine Komisyon tarafından proje iptal edilebilir. Eğer projede harcama yapıldı ise haklı bir gerekçe olmadığı sürece yürütücü iptal etmek istediği projede harcanan tutarı BAP hesabına iade etmesi gerekmektedir.

#### **Proje süresinin dondurulması**

Mücbir sebeplerden dolayı proje ekibinde meydana gelen değişikliklerden dolayı yürütücünün gerekçeli talebi üzerine komisyon kararı ile projenin süresi 6 aya kadar dondurulabilir. Dondurulan süre proje süresine eklenir.

#### **Diğer talepler**

Yukarıda sayılan talepler dışında BAP kapsamında desteklenen projelerin yürütülmesi aşamasında meydana gelen her türlü problemin çözüm mercii BAP Komisyonudur. Projelerin yürütülmesi aşamasında meydana gelen problemi yürütücü tarafından ivedi olarak sistem üzerinden BAP komisyonuna bildirmesi gerekmektedir.

### **PROJE GELİŞME VE SONUÇ RAPORLARI**

#### **Gelişme Raporları**

Proje yürütücüleri proje kapsamında yapılan çalışmalarını içeren Gelişme Raporlarını 12 aylık dönemler halinde sisteme yüklemelidirler. Gelişme raporlarının sisteme zamanında

yüklenmemesi halinde sistem tarafından otomatik olarak harcama faaliyetleri durdurulur. Süresi 12 ay ve daha az olan projelerden gelişme raporu istenmez. Proje bitiş tarihi itibarıyla sonuç raporu verilmesi gerekmektedir. Projenin süresi 12 ay olup ek süre alınır ise gelişme raporu verilmesi gerekmektedir.

Gelişme raporu formları BAP Koordinatörlüğünün web sayfasında ([www.bap.ibu.edu.tr](http://www.bap.ibu.edu.tr)) yer alan “Formlar” bölümünden indirilebilir.

Gelişme raporları BAP Biriminin ön incelemesinden sonra projenin hakemine inceleme ve değerlendirme için gönderilebilir. Hakem değerlendirmesiyle birlikte gelişme raporları Komisyonda görüşülerek kabul, ret ya da düzeltme yapılması kararı verilir.

Gelişme raporları Komisyon tarafından kabul edilirse projenin devamına karar verilir. Komisyon tarafından yetersiz bulunan raporlar yürütücüye iade edilerek düzeltilmesi istenir. Yürütücü tarafından düzeltme yapılmaz ve Komisyon projenin gelişmesini yetersiz bulur ise projeyi askıya alabilir veya iptal edebilir.

Proje gelişme raporunun, Komisyona kabul edilen bir mazeret gösterilmeden geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler ve proje harcamaları durdurulur.

### **Sonuç Raporları**

Sonuç raporu ise proje sözleşmesinde belirtilen proje bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde formata uygun olarak hazırlanıp sisteme yüklenmelidir.

Sonuç raporu formu BAP Koordinatörlüğünün web sayfasında ([www.bap.ibu.edu.tr](http://www.bap.ibu.edu.tr)) yer alan Formlar bölümünden indirilebilir.

BAP04- Lisansüstü Tez Projelerinde, projede kapsamında oluşturulan ve yetkili kurullar tarafından onaylanan tezler sonuç raporu olarak sisteme yüklenebilir. Bu kapsamda sonuç raporu olarak yüklenen tezler değerlendirme için hakemlere gönderilmeden projenin kapatılması için komisyon gündemine alınır.

Sonuç raporları BAP Koordinatörlüğü'nün ön incelemesinden sonra projenin hakemine inceleme ve değerlendirme için gönderilir. Hakem değerlendirmeleriyle birlikte raporlar Komisyonda görüşülerek kabul, ret ya da düzeltme yapılması kararı verilir.

Sonuç raporu Komisyonda incelenir, uygun bulunur ise projenin kapatılmasına karar verilir. Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, proje çalışmalarının yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak projeye daha önce ek süre verilmiş ise toplam verilecek ek süre bir yıldan fazla olamaz.

Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 30 gün içerisinde sonuç raporunun verilmemesi durumunda ise Komisyon projeyi iptal edebilir. İptal edilen projeden satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm proje harcamalarının bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç yıl süre ile BAP desteklerinden yararlandırılmaz.

## PROJELER KAPSAMINDA ÜRETİLECEK PROJE ÇIKTILARI

BAP Kapsamında desteklenen projelerden projenin bitiş tarihinden itibaren en geç 1 yıl içinde aşağıdaki tabloda belirtilen proje çıktıları oluşturularak sistemde yer alan ilgili alana yüklemeyen yeni proje desteği verilmez. Proje çıktılarında mutlaka BAİBÜ BAP tarafından desteklendiğinin proje numarası yazılarak belirtilmesi gerekmektedir.

Proje türü	İstenen Proje çıktıları
BAP-01 Temel Araştırma Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, ISBN numarası almış kitap, üretime yönelik ticari bir ürün ve/veya patent.
BAP-02 Hızlı Destek Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sözlü sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü, üretime yönelik ticari bir ürün ve/veya patent.
BAP-03 Başlangıç Destek Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sözlü sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent.
BAP-04 Lisansüstü Tez Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sözlü sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent ve yetkili kurullar tarafından onaylanmış tezler.
BAP-05 Araştırma Alt Yapı Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, üretime yönelik ticari bir ürün ve/veya patent.
BAP-06 Sanayi İş Birliği Araştırma Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent.
BAP-07 Yurt Dışı Araştırma Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü.
BAP08 Lisans/ Ön lisans Öğrenci Projesi	Bu kapsamdaki projelerde yayın zorunluluğu bulunmamaktadır.
BAP09 Sosyal Sorumluluk Projesi	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sözlü sunum, ISBN numarası almış kitap, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent veya sergi, konser, çalıştay, kongre, sempozyum.
BAP10 Bolu İçin Projem Var	Web of Science, TR Dizin veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası kongrelerde sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü, üretime yönelik ticari bir ürün veya patent.



### Eski proje türlerinden istenecek proje çıktıları

2015 yılından itibaren yürütülen projelere ilişkin olarak projenin bitiş tarihinden itibaren en geç 2 yıl içinde aşağıda belirtilen proje çıktılarından en az bir tanesi sistemin ilgili alanına yüklenmesi gerekmektedir. Aşağıda belirtilen proje çıktısı/çıktıları sisteme yüklenmediği sürece BAP komisyonu tarafından yeni proje desteği verilmez.

Proje türü	İstenen proje çıktısı
Bireysel Araştırma Projesi	Web of Science veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü.
Tez projeleri	Web of Science veya uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale, uluslararası bir kongre veya sempozyumda sunum, ISBN numarası almış kitap, kitap bölümü ve yetkili kurullar tarafından onaylanmış tezler.
Hızlı destek projeleri	Ulusal veya uluslararası herhangi bir bilimsel dergide yayımlanan makale, ulusal veya uluslararası bir kongre, sempozyum ve bilimsel bir toplantıda sunum.
Öğrenci projeleri (ÖBAP)	Ulusal veya uluslararası herhangi bir bilimsel dergide yayımlanan makale, ulusal veya uluslararası bir kongre, sempozyum ve bilimsel bir toplantıda sunum.

### Projeler Kapsamında Üretilen Proje Çıktılarında Proje Desteğinin ve Adres Bilgilerinin Gösterilmesi

BAP kapsamında desteklenen projelerden üretilen proje çıktılarında Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nin adres gösterilmesi ve BAP desteğinin proje numarası yazılarak belirtilmesi gerekmektedir.

Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini verirken, Üniversitenin adını İngilizce hazırlanan yayınlarda "**Bolu Abant İzzet Baysal University**", Türkçe yayınlarda ise "**Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi**" şeklinde yazmalıdırlar.

Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış olan makalelerde "**This work was supported by Scientific Research Projects Coordination Unit of Bolu Abant İzzet Baysal University. Project number.....**", Türkçe hazırlanmış makalelerde ise "**Bu çalışma Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası .....**" şeklinde yazılmalıdır.

### Yaptırımlar

Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanımının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Arızalı demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 3 (üç) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

d) Komisyon, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre bilgi verir.

Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinatörlüğüne iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Rektörlük tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir.

a) Proje araştırmacılarının sağlık sorunları veya yasal zorunlulukları nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,

d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi.

Projeler kapsamında, Üniversite birimleri veya Üniversite dışı kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli ya da herhangi bir destek sağlanması durumunda, BAP Koordinatörlüğüne ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili proje yürütücüsünden geri alınır ve yürütücü 3 (üç) yıl herhangi bir proje desteğinden faydalandırılmaz.

## **DEVAM EDEN BAP PROJELERİNİN SATIN ALMA VE HARCAMA İŞLEMLERİ**

### **İhtiyaç Bildirme Formu**

Proje, Komisyonda kabul edilip sözleşme imzalanmasından sonra projenin satın alma işlemleri yapılabilir. Satın alma işlemleri BAP Koordinatörü tarafından yürütücünün vereceği ihtiyaç bildirme formu ile başlatılır.

Proje yürütücüsü devam eden projesine ait projesinde öngörülen malzemelerin alım işlemlerinin yapılabilmesi için sistem üzerinden İhtiyaç Bildirme Formu oluşturur, çıktı alıp imzaladıktan sonra BAP Birimine ulaştırır.

BAP Birimi, yürütücülerden gelen “İhtiyaç Bildirme Formu” ile ihale işlemlerini başlatır. Projeler kapsamında alınacak mal ve hizmetlerin ihaleleri 6554 sayılı Kararnamenin hükümlerine göre yapılır.

### **Proje ihtiyaçlarının alımı**

Proje yürütücülerinden gelen “İhtiyaç Bildirme Formu” na göre BAP birimi MYS siteminden onay belgesi düzenlemek suretiyle ihale sürecini başlatır.

Onay belgesini gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi imzalandıktan sonra piyasa fiyat araştırması için ihale ilanı hazırlanarak [www.bap.ibu.edu.tr](http://www.bap.ibu.edu.tr) adresinde ilan edilmek suretiyle tüm isteklilere duyuru yapılır.

İstekliler tarafından ihalelere teklifler hazırlanır, BAP birimine gönderilir. BAP Birimine gelen fiyat teklifleri “Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı” na işlenerek alımın hangi firma ya da firmalardan yapılacağına karar verilir. İhale konusu mal ve hizmetlerin, firmalardan gelen fiyat tekliflerinin teknik şartlara uygun olması şartıyla, en düşük fiyat veren firmadan alınmasına karar verilir.

Ekonomik açıdan en uygun fiyat teklifini veren firmaya sipariş verilir alım konusu mal ve malzemelerin proje yürütücüsüne teslim edilmesi için yazılı talimat verilir.

Proje yürütücüsü de alınan malzemeleri Muayene Kesin Kabul görevlileriyle birlikte kontrol ederek teslim alır. Teslim alınan malzemelerin faturası BAP Birimine ulaştırılarak taşınır kayıt işlemleri ve ödeme işlemleri yapılır. Muayene Kesin Kabul görevlileri alınan malzemelerin teknik şartnameye ve kullanıma uygun olmadığını tespit ederse firmalara malzemeler iade edilir. Firmalar iadedenden dolayı hak iddia edemezler.

### **Ön Ödeme (Avans) Alma ve Mahsup**

Devam eden projelerin ihtiyaçlarının 6554 sayılı kararname hükümleri doğrultusunda ihale ile satın alınması esastır. Harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla ilgili mevzuatlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi ve zorunlu giderler için avans vermek suretiyle ön ödeme açılabilir. Açılacak ön ödemenin üst sınırları merkezî yönetim bütçe kanununda gösterilen limitin on katıdır.

Ön ödemeler, proje yürütücülerine veya proje personellerinden kadrolu Üniversitemiz personelleri harcama yetkilisi tarafından mutemet tayin edilerek açılır.

Mutemetler aldıkları ön ödemeyi en geç 2 ay içinde fatura, diğer harcama belgeleri, Yolluk Bildirgesi ve Avans Mahsup Formu ile kapatmak zorundadırlar. Ön ödemelerdeki harcama toplamı Ön ödeme tutarından eksik ise kalan tutar, BAP hesabına yatırılarak dekontun harcama evraklarıyla birlikte BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

Ön ödeme mutemedin hesabına geçtiği tarihten önceki bir tarihi taşıyan harcama belgeleri ön ödemenin mahsubunda kabul edilmez. Mutemetlerce süresi içinde mahsup edilmeyen ön ödemeler için 6183 sayılı kanun hükümleri uygulanarak hesaplanan gecikme faizi mutemetler tarafından BAP hesabına ödenerek dekont BAP Koordinatörlüğüne ulaştırılır.

### **Projeler Kapsamında Yapıtırlacak Test ve Analizler**

Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler fiyat avantajı olmadığı sürece, başka kurum veya kuruluşlarda yaptırılmaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise, fiyat avantajı olmadığı sürece yurt dışında yaptırılmaz. Zorunlu durumlarda, söz konusu analiz veya testlerin üniversitemiz olanakları ile karşılanamadığına dair ilgili birimlerden alınacak bir yazının başvuruda sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

### **Deney Hayvanlarına Yönelik Talepler**

Deney hayvanlarının öncelikle Üniversitemiz bünyesinde bulunan Deney Hayvanı Üretim Merkezi/Merkezleri’nden karşılanması şarttır. Zorunlu durumlarda, söz konusu deney hayvanlarının bu merkez/merkezlerden karşılanamadığına dair ilgili birimden alınacak bir yazının başvuruda veya alım istemi yapılacağı zaman sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Deney hayvanları ile yapılacak çalışmaların kurum dışında yürütülmesi durumunda, ilgili deney hayvanı üretim ve kullanım merkezinden deney hayvanı temin edilebilir.

### **Proje Çalışanlarının Araştırma Yapmak Üzere Yurt İçi/Dışı Görevlendirilmesi**

a) Proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörölmüş ve Komisyon tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

b) Projede öngörölen ve Komisyon tarafından kabul edilen yurt içi bilimsel toplantılara katılım için yol gideri, katılım ücreti, gündelik ve konaklama giderleri ödenebilir. Proje Yürütücüsü Yurt içi bilimsel toplantının bulunduğu şehre uçak ile gitmek istiyorsa görevlendirme yazısında yol “uçakla” ibaresi bulunmalıdır. Araştırma proje başvurularında öngörölen ve projenin tamamlanması için zorunlu olan yurt içi arazi/saha çalışmalarında proje ekibinde yer alan lisansüstü öğrenciler, araştırma görevlileri ve diğer araştırmacıların da saha çalışmasının veya bilimsel toplantının yapılacağı şehre gidiş dönüşleri otobüs rayiç bedelleri üzerinden ödenmektedir. Yurt içi bilimsel toplantılara katılım görevlendirmelerinde mutad araç kullanılması esas olup, zorunlu hallerde gidiş ve dönüşler için en fazla 4 (dört) taksi ücreti ödenebilir.

c) Görevlendirilen kişinin özel aracı ile yolculuk yapması durumunda kendisine otobüs bileti karşılığı beyanı üzerine ödenir. Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde 100 km için 6 lt kurşunsuz benzin karşılığı da ödenebilir.

d) Arazi/saha çalışmalarında yurt içi yolluk işlemlerine ilave olarak ihtiyaç halinde araç kiralaması yapılabilir. Gündelikler her yıl 6245 sayılı Harcırah kanununda belirtilen cetvel üzerinden ödenir. Konaklama ücreti ise faturalandırmak kaydıyla gündeliğin %50 fazlası kadar ödenir. Yolluk başvuru sahibinin bağlı bulunduğu birimin yönetim kuruluna yolluk tarihinden 15 gün önce başvurusu gerekmektedir.

e) Katılım tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesinin ve ekinde katılım daveti, birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onaylarının Koordinatörlüğümüze gelmiş olması gerekmektedir.

f) Katılımın ardından, katılım belgesinin, seyahat ile ilgili harcama belgelerinin (seyahat uçak ile yapılmışsa gidilen firmadan onaylı uçak bileti) varsa konaklama yeri faturası ve geçici görev yolluğu bildiri örneğinin BAP Birimine teslim edilmesi durumunda oluşan ücret kişinin banka hesabına ödenir.

### **Kongre Katılımına Yönelik Giderler**

Yürütölen projeler kapsamında üretilmiş ve sözlü veya poster olarak sunulması kabul edilmiş olan bildirimleri sunmak üzere, ulusal/uluslararası bir etkinliğe katılım, yolluk ve yevmiye giderleri, aşağıdaki belirtilen destek ilkelerine uygun olması şartıyla desteklenebilir;

1. Kongre desteği sadece BAP01 ve BAP02 proje türlerinde desteklenebilir. Bu destek; proje bütçesinin yurtdışı kongreler için en fazla %10, yurt içi kongrelerde ise en fazla %5 ‘i kadar olabilir.

2. Proje kapsamında yapılacak olan sözlü sunumlar, en az beşincisi düzenlenen hakemli ve doğrudan proje konusunun alanı ile ilgili (Örneğin proje, fizik alanı ile ilgiliyse “Fizik Bilimleri Kongresi” gibi kongrelerde sunulmalı, “Sosyal ve Beşeri Bilimler” veya “Mühendislik Bilimleri” gibi geniş kapsamlı kongreler kapsam dışıdır) bilimsel toplantılarda yapılmalıdır.

3. Kongre katılımı için BAP Komisyonu tarafından onaylanan ilgili bütçe kalemi tutarı aşılmamak koşulu ile aynı projeden üretilen ve sözlü/poster sunumu olarak kabul edilen farklı bildirimlerle birden fazla kongreye katılımı için bu kapsamda talep yapılabilir.

4. Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı zorunludur.

### **Kongre Katılım Desteği Uygulama İlkeleri**

Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Proje başvurusunda kongre katılımına yönelik seyahat bütçesinin öngörölmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması,
2. Proje Yürütücüsünün BAP Komisyonuna ilgili etkinlik için Kongre Katılımı Onay Talebi gerçekleştirilmesi ve talebin BAP Koordinatörlüğü tarafından onaylanmış olması,
3. Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) ve gerekli tüm hususların açıkça belirtilmesi,
4. Katılımın ardından, katılım belgesinin, katılım ve seyahat ile ilgili harcama belgelerinin ve bildiri örneğinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi,
5. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesine ilave olarak, pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi,
6. Yurt dışı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış katılım belgesi, bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesinin yapılarak imzalı olarak BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi, mali mevzuat gereğince zorunludur.

### **Projeden Temin Edilen Demirbaşlar**

Projeler kapsamında satın alınan cihaz, alet, bilgisayar, fotoğraf makinesi gibi demirbaşların BAP Koordinatörlüğü tarafından taşınır kayıt işlemi yapılarak projenin yürütüldüğü Üniversitemizin birimine devri yapılır. Devredilen birim de taşınır malları kendi envanterine dahil ederek ilgili proje yürütücüsüne zimmetler. Proje süresi boyunca demirbaşlar proje çalışmaları için proje ekibi tarafından kullanılır. Proje tamamlandıktan sonra birim yetkilileri demirbaşların diğer araştırmacıların da kullanabileceği şekilde işlem yapabilirler.

### **Projeler Kapsamında Yapılacak Alımlara Yönelik Kısıtlamalar**

Tüm proje türleri için Üniversitemiz birimleri tarafından alınmış ve lisanslanmış olan yazılımlar Komisyon tarafından desteklenmez. Araştırma kapasitesinde gelişim sağlayan mesleki eğitim dışındaki yabancı dil eğitimi gibi eğitim masrafları giderleri için herhangi bir destek sağlanmaz.

Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve klima gibi teçhizatın temini ise ancak ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu olması durumunda desteklenebilir. Bilgisayar talebinde bulunan proje yürütücülerinin bağlı oldukları birimlerin ayniyatlarından alacakları üzerlerine zimmetlenmiş bilgisayar bulunmadığını gösterir belgeyi başvuru sırasında sisteme yüklemeleri gerekir.

### **Proje Uygulama Esaslarında Yer Almayan Durumlar**

Bu uygulama esaslarında yer almayan veya ifade edilmemiş durumlar için “BAİBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ve

“Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri geçerlidir.

### **Bu Proje Uygulama Esaslarında Değişiklik Yetkisi**

BAİBÜ BAP Birimi'nin işleyişini, projelerle ilgili yürütmeyi düzenleyen bu uygulama esaslarında değişiklik yapma yetkisi BAP Komisyonuna aittir. BAP Komisyonu bu Uygulama Esaslarında değişiklik için BAP Komisyon Başkanına yetki verebilir.

### **Proje Uygulama Esaslarının Yürürlüğe Girmesi**

BAP Koordinasyon Biriminin işleyişini ve proje desteklerini düzenleyen bu Proje Uygulama Esas ve Usuller 01.01.2024 tarihinde yürürlüğe girer.

### **KOMİSYON ONAYI**

<b>Kabul Tarihi: 21.02.2020</b>	<b>Karar No: 2020-63</b>
<b>Değiştirme tarihi: 29/12/2023</b>	<b>Karar No: 2023-115</b>